

REGULAMIN

pracy Zarządu Głównego

Stowarzyszenia Chorych na Wrodzone Skazy Krwotoczne

§1

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia Chorych na Wrodzone Skazy Krwotoczna jest naczelnym organem zarządzającym; jego skład i kompetencje są określone w §25 oraz §26 Statutu SCWSK.

§2

1. Zebrania Zarządu Głównego zwoływane są przez jego Prezydium w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenie Zarządu zwoływane są przez jego Prezydium, w formie pisemnej, z proponowanym porządkiem obrad. W sprawach nagłych posiedzenia Zarządu mogą być zwoływane telefonicznie.
3. W zebraniu Zarządu Głównego mogą uczestniczyć z głosem opiniodawczym członkowie Komisji Rewizyjnej.
Ponadto w zebraniach Zarządu Głównego mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady Medycznej oraz inne osoby zaproszone przez Prezydium Zarządu Głównego SCWSK.
4. Zebrania Zarządu Głównego odbywają się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Sprawy dodatkowe zgłoszone przez uczestników zebrania mogą być rozpatrywane po omówieniu tematów zaplanowanych lub w wolnych wnioskach.
5. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Dopuszcza się formę elektroniczną posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego.

§3

1. Zarząd Główny przyjmuje ramowy plan zebrań na okres przynajmniej roku. Plan ten może być uzupełniany na wniosek członków Zarządu lub z inicjatywy Oddziałów Terenowych SCWSK.
2. Projekty wniosków i uchwał wnioskodawca przygotowuje w formie pisemnej i przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§4

1. Obowiązki poszczególnych członków Zarządu Głównego SCWSK oraz szczegółowe kompetencje określa Zarząd Główny odrębną uchwałą.
2. Zarząd Główny ma prawo w czasie trwania kadencji dokonywać zmian w podziale zadań przydzielonych poszczególnym członkom Zarządu.

§5

1. Obrady Zarządu Głównego prowadzi Prezes Zarządu bądź członek Zarządu wybrany przez zgromadzonych w obradach.

§6

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania uczestniczącego w obradach zakłóci porządek, przewodniczący obrad, po zwróceniu uwagi, może odebrać głos.
3. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym.
4. Po wyczerpaniu listy mówców w danym temacie, Przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania.

§7

1. Uchwały i decyzje Zarządu Głównego podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
2. Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokół ma charakter informacyjny, zawiera krótkie streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski oraz podjęte uchwały (ustalenia). Do protokołu mogą być dołączone teksty przedstawione na danym zebraniu oraz oświadczenia.
3. Dokumentami zebrania, poza protokołem, są uchwały, których ostateczna treść zredagowana została w trakcie zebrania Zarządu. Uchwały posiadają: numer, datę, temat i określoną treść.

4. Protokół i uchwały podpisywane są przez prowadzącego obrady i jednego z członków Prezydium. Protokół powinien być dostarczony każdemu członkowi Zarządu w terminie 4 tygodni od daty zebrania.
5. Dokumentację z obrad przechowuje Prezes Zarządu Głównego. Kopie dokumentów przekazywane są zainteresowanym organom statutowym oraz Oddziałom Terenowym.

§8

1. Koszty funkcjonowania Zarządu Głównego i jego zespołów Problemowych pokrywa Zarząd Główny SCWSK w miarę posiadanych środków.
2. Na każdym zebraniu ZG SCWSK skarbnik przedstawia bilansujące się sprawozdanie finansowe.

§9

1. Zmian w niniejszym regulaminie może dokonać Zarząd Główny SCWSK.
2. Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia.

Łódź dnia 10grudzień 2005r

Sekretarz

Edmund Skrzypkowski